

## REFERANSESJEKK

Fortrolig i h t Beskyttelsesinstruksen jfr. offentlighetsloven § 6, nr. 2a)

(fylles ut av oppdragsgivers representant)

<b>Oppdragsgiver/bedriftens navn:</b>	<b>Den norske Bank ASA, både i shippingdivisjonen og PrivatBank</b>
<b>Referansepersonens navn:</b>	<b>Anne Øian(tidligere leder for DnB shipping og DnB PrivatBank)</b>
<b>Konsulentens navn:</b>	<b>E.C. Salvesen</b>
<b>Kort beskrivelse av oppdraget:</b>	<b>teamutvikling- kommunikasjon i ledergruppen i Shippingdivisjonen og løsning av personalkonflikter av ymse slag både i shippingdivisjonen og DnB PrivatBank</b>
<b>Tidsrom for oppdraget/ oppdragets varighet</b>	<b>over ca ett år i Shipping, kortere i PrivatBank</b>
<b>Størrelse på kontrakt:</b>	<b>ca. kr 850.000 for shippingoppdraget – Priv.B. 200.000</b>

1. Kan du si noe om hvordan konsulenten løste arbeidsoppgavene sine? Meget konstruktivt og produktivt, både for ledelsen og den enkelte berørte medarbeider.
2. Gi en generell karakteristikkk av konsulenten:Flink til å takle ulike mennesketyper,roller og problemstillinger, får ting til å skje, gir løsning på problemet som fungerer i praksis, og løfter den berørte ut av problemet. Meget etisk, streng konfidensialitetsholdning/-praksis
3. Hva er konsulentens sterkeste sider; både faglig og menneskelig? får resultater, blir likt samtidig som han tør å eksponere et syn, ikke bare jatter med som så mange konsulenter gjør.
4. Hvilke forbedringsområder har konsulenten? sende regning før !!
5. Hva setter du mest pris på ved konsulenten som menneske?innlevelses evne, mot , kommunikasjonsform som forstås, virker som han bryr seg på enfintfølende måte, tør å si ifra, følger godt opp,likandes,etisk

# REFERANSESJEKK

Fortrolig i h t Beskyttelsesinstruksen jfr. offentlighetsloven § 6, nr. 2a)

6. Kan du si noe om konsulentens samarbeidsevner i forhold til deg som oppdragsgiver?  
meget konstruktiv, bra
7. Er det noe å bemerke om konsulentens personlig fremtreden?



8. Vile du brukt konsulenten på nytt? ja

## Lederskapsevner

Vurdering av egenskap	←lite    svært→ dyktig					Vurdering av egenskap	←lite    svært→ dyktig				
Evne til å styre	1	2	3	4	X5	Evne til å motivere	1	2	3	4	x5
Evne til å delegere	1	2	X3	4	5	Evne til å beslutte	1	2	3	x4	5
Evne til oppfølging	1	2	3	4	x5	Evne til å gjennomføre	1	2	3	4	X5

## Hvordan forholdt konsulenten seg til arbeidet

Vurdering av egenskap	←lite    svært→ dyktig					Vurdering av egenskap	←lite    svært→ dyktig				
Analytisk tenkning	1	2	3	4	X5	Arbeide systematisk	1	2	3	4	X5
Planlegge/organisere	1	2	3	X4	5	Være effektiv	1	2	3	4	X5

## Personlige egenskaper/evner

Vurdering av egenskap	←lite    svært→ dyktig/typisk					Vurdering av egenskap	←lite    svært→ dyktig/typisk				
Skape tillit	1	2	3	4	X5	Evne til å lytte	1	2	3	4	X5
Være menneskelig	1	2	3	4	X5	Muntlig kommunikasjon	1	2	3	4	X5
Integrere medarbeidere	1	2	3	4	X5	Skriftlig kommunikasjon	1	2	3	X4	5
Samarbeidsevne	1	2	3	4	X5	Integritet	1	2	3	4	X5
Læringsvilje	1	2	3	4	X5						

Vurdering av egenskap	←lite    svært→ typisk/fremtredende					Vurdering av egenskap	←lite    svært→ typisk/fremtredende				
Resultatorientert	1	2	3	4	X5	Evne til nytenking	1	2	3	X4	5
Drivende	1	2	3	4	X5	Kreativ legning	1	2	3	X4	5
Målbevisst	1	2	3	4	X5	Strategisk legning	1	2	3	X4	5
Faglig dyktig	1	2	3	4	X5	Evne til helhetsorientering	1	2	3	4	X5

# REFERANSESJEKK

Fortrolig i h t Beskyttelsesinstruksen jfr. offentlighetsloven § 6, nr. 2a)

<b>Selvstendighet</b>	1	2	3	4	X5	<b>Evne til å ta initiativ</b>	1	2	3	4	X5
<b>Stor arbeidskapasitet</b>	1	2	3	4	X5	<b>Tilpasningsevne</b>	1	2	3	4	X5

Sted:...Oslo ..... Dato:...20.10.03.....

Underskrift:.....Anne Øian.....