



REFERANSESJEKK

Fortrolig i h t Beskyttelsesinstruksen jfr. offentlighetsloven § 6, nr. 2a)

(fylles ut av oppdragsgivers representant)

Oppdragsgiver/bedriftens navn:	Berg-Hansen Reisebureau AS
Referansepersonens navn:	Per Arne Villadsen, Adm.direktør
Konsulentens navn:	Einar C. Salvesen
Kort beskrivelse av oppdraget:	Utvikle kommunikasjonskunnskaper og -adferd i toppledelsen.
Tidsrom for oppdraget/ oppdragets varighet	Sommer og høst 2003
Størrelse på kontrakt:	50.000 - >

1. Kan du si noe om hvordan konsulenten løste arbeidsoppgavene sine?
Konsulenten løste oppgavene meget profesjonelt og effektivt.
2. Gi en generell karakteristikk av konsulenten:
Profesjonell og presis i sin leveranse.
3. Hva er konsulentens sterkeste sider; både faglig og menneskelig?
Oppnår høy grad av tillitt hos flere parter samtidig, noe som er helt avgjørende for å utvikle god kommunikasjonsadferd i en gruppe.

Svært dyktig til å formidle det fagelige stoffet rundt kommunikasjon.
4. Hvilke forbedringsområder har konsulenten?
Jeg har ikke identifisert spesielle forbedringsområder.
5. Hva setter du mest pris på ved konsulenten som menneske?
Direkte og uredde samtidig lyttende og omsorgsfull.
6. Kan du si noe om konsulentens samarbeidsevner i forhold til deg som oppdragsgiver?
Vi har samarbeidet svært godt.
7. Er det noe å bemerke om konsulentens personlig fremtreden?
Nei.
8. Ville du brukt konsulenten på nytt?
Ja det vil jeg gjøre.



STATSBYGG ERANSESJEKK

Fortrolig i h t Beskyttelsesinstruksen jfr. offentlighetsloven § 6, nr. 2a)

Lederskapsevner

Vurdering av egenskap	←lite svært→ dyktig					Vurdering av egenskap	←lite svært→ dyktig				
Evne til å styre	1	2	3	4	5	Evne til å motivere	1	2	3	4	5
Evne til å delegere	1	2	3	4	5	Evne til å beslutte	1	2	3	4	5
Evne til oppfølging	1	2	3	4	5	Evne til å gjennomføre	1	2	3	4	5

Hvordan forholdt konsulenten seg til arbeidet

Vurdering av egenskap	←lite svært→ dyktig					Vurdering av egenskap	←lite svært→ dyktig				
Analytisk tenkning	1	2	3	4	5	Arbeide systematisk	1	2	3	4	5
Planlegge/organisere	1	2	3	4	5	Være effektiv	1	2	3	4	5

Personlige egenskaper/evner

Vurdering av egenskap	←lite svært→ dyktig/typisk					Vurdering av egenskap	←lite svært→ dyktig/typisk				
Skape tillit	1	2	3	4	5	Evne til å lytte	1	2	3	4	5
Være menneskelig	1	2	3	4	5	Muntlig kommunikasjon	1	2	3	4	5
Integrere medarbeidere	1	2	3	4	5	Skriftlig kommunikasjon	1	2	3	4	5
Samarbeidsevne	1	2	3	4	5	Integritet	1	2	3	4	5
Læringsvilje	1	2	3	4	5						

Vurdering av egenskap	←lite svært→ typisk/fremtredende					Vurdering av egenskap	←lite svært→ typisk/fremtredende				
Resultatorientert	1	2	3	4	5	Evne til nytenking	1	2	3	4	5
Drivende	1	2	3	4	5	Kreativ legning	1	2	3	4	5
Målbevisst	1	2	3	4	5	Strategisk legning	1	2	3	4	5
Faglig dyktig	1	2	3	4	5	Evne til helhetsorientering	1	2	3	4	5
Selvstendighet	1	2	3	4	5	Evne til å ta initiativ	1	2	3	4	5
Stor arbeidskapasitet	1	2	3	4	5	Tilpasningsevne	1	2	3	4	5

Sted:..... Dato:.....

Underskrift:.....